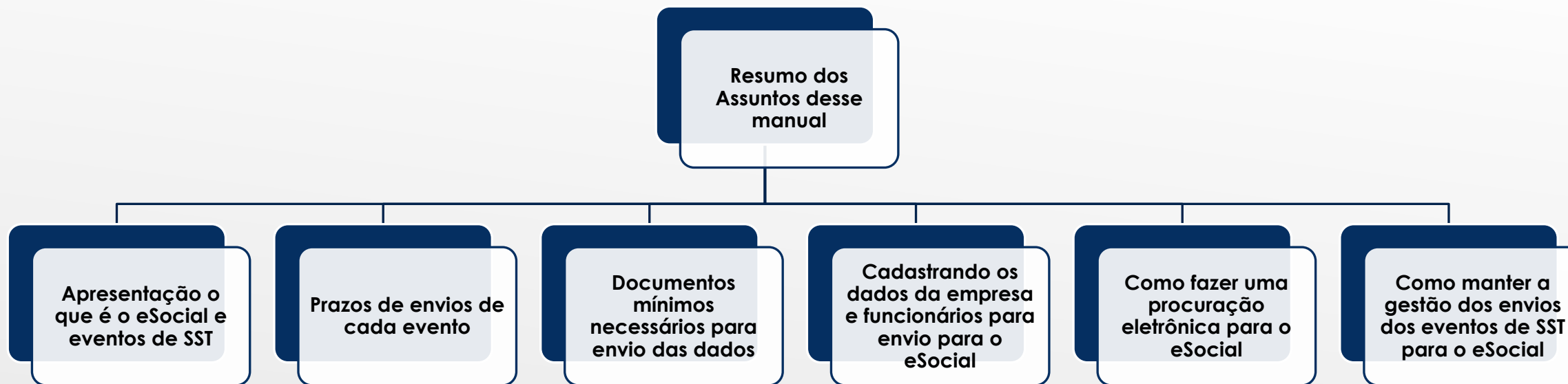




MANUAL DE ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE INFORMAÇÕES DE SST PARA O E SOCIAL



O que é o E-social ?

- ▶ O eSocial é um projeto do governo federal que, gradativamente, unifica o envio de informações pelo empregador em relação aos seus empregados. Este, então, integra o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED (decreto nº 6.022/2007).
- ▶ Trata-se, portanto, da geração digital da folha de pagamento e demais informações fiscais, previdenciárias, trabalhistas e de apuração de tributos e do FGTS, com a padronização das rubricas da folha de pagamento, de layout e de registro de empregados.
- ▶ Dessa forma, progressivamente, as obrigações acessórias são substituídas. Isso significa que o eSocial estabelece a forma como são prestadas essas informações (trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais) relativas à contratação e utilização de mão de obra onerosa, com ou sem vínculo empregatício, e de produção rural.

O que são informações de SST para o E-social ?

- ▶ SST é a sigla para **Saúde e Segurança do Trabalho**, e é usada para designar um grupo de normas que visa tornar o ambiente de trabalho mais saudável e seguro para os trabalhadores.
- ▶ A CLT, em seu artigo 162 determina que as empresas, de acordo com as normas a serem expedidas pelo Ministério do Trabalho estarão obrigadas a manter serviços especializados em segurança e medicina do trabalho.
- ▶ Atualmente temos 38 normas regulamentadoras destinadas a orientações sobre segurança e saúde ocupacional

O QUE CADA TIPO DE EMPRESA DEVE ENVIAR ?

MEI - SEM FUNCIONÁRIO CONTRATADO

Dispensado do PGR – Programa de Gestão de Riscos

Caso não tenha funcionário contrato também e dispensado do PCMSO

E dessa forma não precisara enviar eventos ao E-social

MEI - COM FUNCIONÁRIO CONTRATADO

Dispensado do PGR – Programa de Gestão de Riscos em qualquer situação :

Caso **NÃO** seja identificado Riscos Físicos , Químicos , Biológicos , Ergonômicos na atividade poderá ser dispensado de realizar o LTCAT e o PCMSO

Mas devera enviar os eventos S-2240 (Ausencia de Riscos Ambientais) e S-2220 (Saúde Do trabalhador – Aso) ao E-Social e esperamos que não mas pode ser necessário também o S-2210 (Acidente de Trabalho)

Caso **SEJA** identificado Riscos Físicos , Químicos , Biológicos , na atividade devera realizar o LTCAT e o PCMSO e os ASOS e precisa enviar os eventos ao E-social.

EMPRESAS ME – EPP / GRAU DE RISCO 1 E 2 COM FUNCIONARIOS ATIVOS

Caso **NÃO** seja identificado Riscos Físicos , Químicos, Biológicos , Ergonômicos nas atividades a empresa poderá ser dispensado de realizar o LTCAT o PCMSO e o PGR **MAS DEVERA REALIZAR A DIR – DECLARALÇÃO DE INEXISTENCIA DE RISCOS .**

Mas devera enviar os eventos S-2240 (Ausencia de Riscos Ambientais) e S-2220 (Saúde Do trabalhador – Aso) ao E-Social e esperamos que não mas pode ser necessário também o S-2210 (Acidente de Trabalho)

Caso **SEJA** identificado Riscos Físicos , Químicos , Biológicos , na atividade devera realizar:

LTCAT
PGR
PCMSO
ASO

Devera enviar os eventos S-2240 (Riscos Ambientais) e S-2220 (Saúde Do trabalhador) ao E-social e esperamos que não mas pode ser necessário também o S-2210 (Acidente de Trabalho)

Além de outros laudos trabalhistas como laudo de insalubridade, periculosidade, etc...

EMPRESAS ME – EPP / GRAU DE RISCO 3 E 4 COM FUNCIONARIOS ATIVOS

Devera realizar:

LTCAT

PGR

PCMSO

ASO

Devera enviar os eventos S-2240 (Riscos Ambientais) e S-2220 (Saúde Do trabalhador) ao E-social e esperamos que não mas pode ser necessário também o S-2210 (Acidente de Trabalho)

Além de outros laudos trabalhistas como laudo de insalubridade, periculosidade, etc...

O que são eventos de SST no e-social

- ▶ Estes eventos detalham as informações relativas ao monitoramento da saúde do funcionário enquanto houver vínculo empregatício com a empresa. Dessa maneira, devem ser enviados as informações sobre os riscos ambientais fornecidas pelo LTCAT e os exames ocupacionais embasados no PCMSO da empresa aos quais o trabalhador foi submetido, apresentando datas e outros dados relevantes

Eventos de SST

São 3 os Eventos de Saúde e Segurança do Trabalho no eSocial:

- ▶ S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho (ACIDENTE DE TRABALHO)
- ▶ S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador (PCMSO e ASO)
- ▶ S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT)

S-2210 – COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO

S-2210 – COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO

(ENVIA AS INFORMAÇÕES REFERENTE AO ACIDENTE OU INCIDENTE OCORRIDO COM O FUNCIONARIO)

PRAZO DE ENVIO: A COMUNICAÇÃO DO ACIDENTE DE TRABALHO DEVE SER REGISTRADA ATÉ O PRIMEIRO DIA ÚTIL SEGUINTE AO DA OCORRÊNCIA 24 HORAS / EM CASO DE MORTE, DE IMEDIATO

Para a gestão do evento S-2210 comunicação de acidente de trabalho a empresa deve enviar as seguintes informações abaixo :

INFORMAÇÕES EXIGIDAS PARA A EMISSÃO DA CAT NO ESOCIAL

- Data, hora, local e tipo de acidente de trabalho;
- Parte atingida pelo acidente de trabalho;
- Agente causador do acidente de trabalho;
- Código da classificação internacional de doenças (CID); - **solicitar ao médico que fez o primeiro atendimento**
- Tipo de CAT (inicial, reabertura e comunicação de óbito);
- Informações relativas ao atestado médico. (Duração , afastamentos)

A empresa
devera coletar
as informações
devido o curto
prazo de envio e
nos enviar com
máxima
brevidade

Prazo
24
Horas

S-2220 – MONITORAMENTO DA SAÚDE DO TRABALHADOR

O evento eSocial S-2220 se refere ao Monitoramento da Saúde do Trabalhador. Além das avaliações clínicas, assim como todo seu vínculo laboral, exames complementares, suas datas e conclusões, também devem ser enviados.

S-2220 – MONITORAMENTO DA SAÚDE DO TRABALHADOR

PRAZO DE ENVIO: O EVENTO DEVE SER ENVIADO ATÉ O DIA 15 (QUINZE) DO MÊS SUBSEQUENTE AO DA REALIZAÇÃO DO CORRESPONDENTE EXAME (ASO). ESSA REGRA NÃO ALTERA O PRAZO LEGAL PARA A REALIZAÇÃO DOS EXAMES, QUE DEVE SEGUIR O PREVISTO NA LEGISLAÇÃO, SENDO QUE SOMENTE O REGISTRO DA INFORMAÇÃO NO ESOCIAL É PERMITIDO ATÉ O DIA 15 (QUINZE) DO MÊS SUBSEQUENTE

O evento S-2220 determina que as seguintes informações sejam enviadas para o eSocial:

- ▶ Deverão ser enviadas as seguintes informações:
- ▶ Data de emissão do Atestado de Saúde ocupacional (ASO);
- ▶ Informar todos os exames e o resultado (normal ou alterado) de acordo com os que constam no ASO;
- ▶ Resultado: apto ou inapto.
- ▶ Exames: admissional; periódico, conforme NR-07 e PCMSO, de retorno ao trabalho; mudança de função; demissional; além da monitorização pontual (quando não enquadrado nos casos anteriores).
- ▶ Informações sobre o médico emitente do ASO;
- ▶ Informações sobre o médico responsável/coordenador do PCMSO.

S-2240 – CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO

Este evento é utilizado para registrar as condições ambientais de trabalho pelo declarante, indicando as condições de prestação de serviços pelo trabalhador, bem como para informar a exposição a agentes nocivos e o exercício das atividades descritos na “Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial” do eSocial.

S-2240 – CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO

. NO CASO DE ALTERAÇÕES DA INFORMAÇÃO INICIAL, DEVE

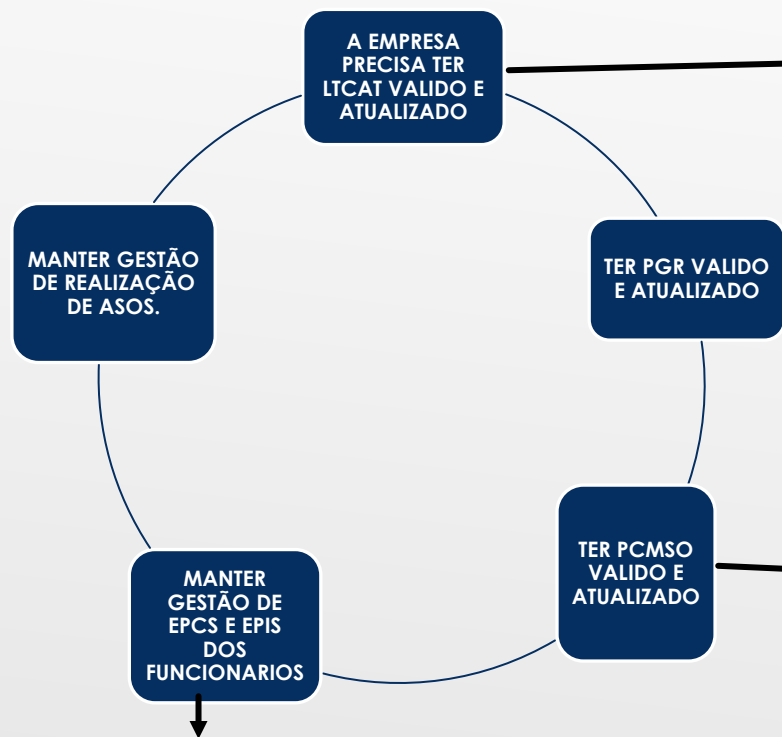
PRAZO DE ENVIO: ATÉ O DIA 15 (QUINZE) DO MÊS SUBSEQUENTE AO INÍCIO DA OBRIGATORIEDADE DOS EVENTOS DE SST OU DO INGRESSO/ADMISSÃO DO TRABALHADOR SER ENVIADO ATÉ O DIA 15 (QUINZE) DO MÊS SUBSEQUENTE À OCORRÊNCIA DA ALTERAÇÃO

O evento S-2240 determina que as seguintes informações sejam enviadas para o eSocial:

- ▶ Número de Inscrição do Empregador
- ▶ CPF e Matrícula eSocial do Trabalhador
- ▶ Tipo de estabelecimento do ambiente de trabalho, código e número de inscrição.
- ▶ Descrição das Atividades da Função
- ▶ Data de Início da Condição (data do laudo mais atual)
- ▶ Código e Descrição do Fator de Risco do eSocial Tabela24)
- ▶ Tipo de Avaliação do Risco (Qualitativo ou Quantitativo), Intensidade e Limite de Tolerância
- ▶ Unidade de Medida (se risco for Quantitativo)
- ▶ Técnica de Medição
- ▶ EPCs e EPIs (se utilizado)
- ▶ Responsável pelos Registros Ambientais (CPF e Número do CREA ou CRM), Número de Inscrição e UF

COLETANDO AS INFORMAÇÕES DE SST PARA O E-SOCIAL

1º Passo – Verificar se a empresa já possui os documentos mínimos necessários



O que é o LTCAT ?

O LTCAT é o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho. Como o próprio nome sugere, ele é um documento que avalia todas as condições do ambiente de trabalho do funcionário. O principal objetivo do laudo será descrever se algum funcionário na empresa tem direito a aposentadoria especial (se aposentar mais cedo devido a exposição a agentes de riscos nocivos no seu ambiente)

O que é o PGR ?

O Programa de Gerenciamento de Risco (PGR), como o próprio nome sugere, é um programa adotado pelas organizações com o intuito de gerenciar os riscos existentes no local de suas atividades. Ele indica os riscos para o PCMSO

O que é o PCMSO ?

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional é regulamentado pela norma nº 07 do Ministério do Trabalho e Emprego. Ela estabelece a obrigatoriedade de criação e implementação, por parte das empresas empregadoras, do PCMSO com a finalidade de promover e preservar a saúde de seus colaboradores.

Como Gerir os itens de proteção – EPCs / EPIs

- Adquirir EPIs e EPCs com certificado de aprovação – CA
- Registrar as entregas de EPIs através de formulário de entrega de EPIs
- Realizar treinamento anual de uso dos EPIs conforme NR 06 para os funcionários
- Ter na empresa estoque aceitável de Equipamentos de proteção para substituição
- Manter PCA atualizado quando indicado - Programa de Conservação Auditiva
- Manter PPR atualizado quando indicado - Programa de Proteção Respiratório

COLETANDO AS INFORMAÇÕES DE SST PARA O E-SOCIAL

CADASTRO DE CLIENTES PARA REALIZAÇÃO DE LAUDOS E PROGRAMAS - (PGR , LAUDOS, PCMSO e Esocial)	
DADOS DA EMPRESA	
RAZÃO SOCIAL:	
NOME FANTASIA:	
CNPJ:	
TELEFONE GERAL :	
ENDEREÇO:	
CEP:	
NUMERO DE FUNCIONARIOS:	Nº Total: 0 Nº - Homens: 0 Nº Mulheres: 0
ORARIO DE FUNCIONAMENTO:	
DESCRIÇÃO SIMPLES DO ESCOPO DA EMPRESA:	
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:	
Responsável pelas informações de Segurança (PGR, Riscos Ocupacionais, Epis)	
NOME:	
EMAIL:	
TELEFONE:	
Responsável pelas informações de Medicina (ASO , PCMSO)	
NOME:	
EMAIL:	
TELEFONE:	
Responsável pelo comercial (Envio de Propostas)	
NOME:	
EMAIL:	
TELEFONE:	
Responsável pelo financeiro (Envio de Boleto e faturamento)	
NOME:	
EMAIL:	
TELEFONE:	
Nos da Portto Consultoria agradecemos o envio das informações e segue nosso contatos para esclarecimentos de duvidas.	
Contato Comercial:	comercial@porttoconsultoria.com.br
Contato Financeiro:	financeiro@porttoconsultoria.com.br
Contato Esocial :	suporte@porttoconsultoria.com.br
Contato Equipe de Engenharia:	contato@porttoconsultoria.com.br / engenharia@porttoconsultoria.com.br

1 – Cadastro das informações da empresa

Preencha a primeira aba com as informações cadastrais da sua empresa .

COLETANDO AS INFORMAÇÕES DE SST PARA O E-SOCIAL

As informações solicitadas são de responsabilidade da empresa e serão utilizadas na realização dos serviços e Programas e/ou Laudos Técnicos de Segurança e Saúde do trabalho de acordo com serviço contratado

Nome do Setor:				Exemplo - Lista de Epis por Setor		
Nome da Função	CBO:	Quant:	(Descrição das Atividades realizadas) Atribuições da Função	Nome do EPI fornecido	CA do EPI	Atenuação
				Uniforme		
				Capacete		
				Bota de segurança		
				Oculos de Segurança		
				Protetor Auricular (Concha)		
				Protetor Auricular (Plug)		
				Mascara PFF1		
				Mascara PFF2		
				Mascara semi facial ou facial inteira		
				Cartucho Químico		
				Luvas de Raspa		
				Luvas de Vaqueta		
				Luvas Nitrílicas		
				Luvas Anti - Vibração		

2 – Cadastro das informações técnicas das funções e setores

Preencha a segunda aba com as informações dos **ambientes de trabalho, das funções e dos EPIs e EPCS** que utiliza na proteção de seus colaboradores

ATENÇÃO ESPECIAL AOS PRODUTOS QUÍMICOS UTILIZADOS

A fim de garantir a segurança de nossos processos, solicitamos que nos forneça as fichas de informação de segurança de produtos químicos (FISPQ) ou o nome comercial do produto químico utilizado.

Dica 1 – Separe os produtos por frequência de utilização (dividindo-os em uso diário, semanal, mensal). Dessa forma poderá escolher avaliar os químicos com maior exposição. Sempre nos envie a FISPQ indicando o setor ou função de utilização.

Dica 2 – Processo de pintura – indique apenas os produtos usados em forma de nevoa, spray , ou com emissão de vapores. - Produtos químicos usados em pintura manual (pincel, rolo, broxa) só devem ser considerados para análise ambiental em casos de uso em ambientes fechados e sem ventilação.

Dica 3 – Processo de soldagem (fumos e poeiras metálicas) – indique o tipo de solda realizada, envie a FISPQ do eletrodo, e indique a composição do metal a ser soldado.

Dica 4 – Outros processos – transbordo de produtos químicos (enviar FISPQ), exposição a poeiras respiráveis, poeiras vegetais, negro de fumo – nos descrever como ocorre a exposição

COLETANDO AS INFORMAÇÕES DE SST PARA O E-SOCIAL

AUTO QUESTIONARIO DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

Nº	Norma	Descrição Description	Resposta
1	NR 01	A Empresa emite Ordem de Serviço dos funcionários ?	
2	NR 04	A Empresa possui SESMT implementado. ?	
3	NR 05	A Empresa possui CIPA implementada. ?	
4	NR 06	A Empresa possui ficha de entrega de EPIs dos funcionários ?	
5	NR 06	A Empresa realiza o treinamento de higienização, uso e conservação de EPIs para funcionários ?	
6	NR 07	A Empresa possui PCMSO ?	
7	NR 10	A Empresa possui procedimento para trabalhos em eletricidade ?	
9	NR 10	A Empresa possui profissionais devidamente treinados e designados para trabalhos em eletricidade.	
10	NR-11	A Empresa possui procedimento para Movimentação de Carga ?	
11	NR-12	A Empresa possui inventario de maquinas e equipamntos ?	
12	NR-12	A Empresa possui controle de manutenção de máquinas e equipamentos?	
13	NR-15	A Empresa possui Laudo de Insalubridade.?	
14	NR-16	A Empresa possui Laudo de Periculosidade ?	
15	NR-17	A Empresa possui Laudo Ergonômico ?	
16	NR-23	A Empresa possui Brigada de Emergência e Incêndio ?	
17	NR-23	A Empresa possui Plano de atendimento a emergencias - PAE ?	
18	NR-25	A Empresa possui procedimento de Gerenciamento de Resíduos e Efluentes ?	
19	NR-26	A Empresa possui procedimento de Gerenciamento de Produtos Químicos ?	
20	NR-33	A Empresa possui procedimento de Trabalhos em Espaço Confinado ?	
21	NR-33	A Empresa possui profissionais devidamente treinados conforme Norma 33 ?	
22	NR-35	A Empresa possui procedimento de Trabalho em Altura ?	
23	NR-35	A Empresa possui profissionais devidamente treinados conforme Norma 35 ?	
24	INSS	A Empresa possui Laudo Técnico das condições ambientais - LTCAT ?	
25	INSS	A Empresa já realiza o envio das informações de SST para o eSocial ? (S2220 - S2240 - S2210)	
26	NR 06	A Empresa já Possui PCA - Plano de Conservação Auditiva	
27	NR 06	A Empresa já Possui PPR - Plano de Proteção Respiratoria	
28	NR 06	A Empresa realiza FIT Test dos Equipamentos de proteção respiratoria fornecidos	

5 – Responda o auto questionário de segurança e saúde da sua empresa.

Preencha a quarta aba indicando os itens de segurança e saúde que sua empresa já aplica ou ainda não aplica na rotina de trabalho.

AGORA QUE JÁ CONHECE SOBRE O E-SOCIAL IDENTIFIQUE A SITUAÇÃO DA SUA EMPRESA.

Caso sua empresa se enquadre nos envios dos eventos ao E-social por existe riscos nas atividades faça o download da planilha de coleta de informações e nos envie para adiantar seu orçamento

Copie esse Link para baixar o formulário de cadastro

<https://1drv.ms/x/s!Ank4cnWdarBPjsBL9VCb2oJR0NG2dQ?e=6DpHfI>

ENVIANDO AS INFORMAÇÕES DE SST PARA O E-SOCIAL

3º Passo – Dar autorização para envio das informações

Será necessário fazer uma procuração eletrônica no portal ecac (<https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>) autorizando meu **CNPJ 29.141.663/0001-08** a enviar as informações de segurança e saúde da sua empresa esse procedimento deve ser realizado pelo responsável da empresa ou pela sua contabilidade.

Segue o vídeo ensinando como fazer a procuração <https://www.youtube.com/watch?v=A5C470lj46w&t=344s>

ENVIANDO AS INFORMAÇÕES DE SST PARA O E-SOCIAL

4º Passo – VERIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES FISCAL JUNTO A CONTABILIDADE E AO ESOCIAL

Será necessário verificar com a contabilidade da sua empresa se a atualmente a sua empresa paga um imposto destinado a financiar a aposentadoria especial para algum funcionário.

As informações que constam na contabilidade e no E-social devem seguir a conclusão do LTCAT da empresa que ira informar se existe a obrigatoriedade de pagamento ou não desse imposto. ,

Caso tenha divergência entre as informações teremos primeiro que corrigir e equiparar as informações

LTCAT = INFORMAÇÕES FISCAIS NO ESOCIAL

APÓS ESSA PROCEDIMENTO PODEREMOS ENVIAR OS EVENTOS.

ENVIANDO AS INFORMAÇÕES DE SST PARA O E-SOCIAL

5º Passo – Manter a gestão dos eventos após o envio da carga inicial

Para a gestão dos eventos S-2240 E S-2220 sua empresa deverá copiar o nosso e-mail: esocial@porttoconsultoria.com.br (E-mail destinados aos assuntos e social) junto a sua contabilidade. Sempre que realizar qualquer um das movimentações abaixo junto a contabilidade:

- ▶ Houver admissional, periódico, mudança de risco, demissional, retorno ao trabalho dentro do mês vigente
- ▶ Houver mudança de secção ou centro de custo ou setor de funcionários dentro do mês vigente
- ▶ Houver mudança de função ou promoção de funcionários dentro do mês
- ▶ For realizado novas identificações e avaliações ambientais da exposição do risco do trabalhador (Surgimento de um novo risco no setor)
- ▶ For implementadas novas medidas de controle tais como: EPC ou EPI nas exposições ao risco
- ▶ **Observação importante:**
- ▶ **Na contratação de estagiário e funcionários em período de experiência (candidatos ao cargo) o envio para o E-social está vinculado ao momento que a empresa efetivar o funcionários e a contabilidade criar a matrícula e social , dessa forma quando houver essa movimentação a sua empresa precisa nos comunicar e nos enviar os dados atualizados (CPF, Matrícula e-social e data de Admissão) informações do funcionário para envio.**

DUVIDAS SOBRE O ADMISSIONAL

DATA DO ASO E DATA DO ADMISSIONAL NO ESOCIAL

AS DATA DE REALIZAÇÃO DO ASO E A DATA DA ADMISSÃO NÃO PODEM SER A MESMA , PELA CRONOLOGIA DOS EVENTOS NO ESOCIAL , O ASO DEVE SER REALIZADO ANTES DA ADMISSÃO LOGO O ASO TERA UMA DATA E O ADMISSIONAL NO ESOCIAL OUTRA .

EX; FUNCIONARIO SERA CONTRATO IRA FAZER O ASO DIA 08 – DATA DO ASO 08

A ADMISSÃO DO FUNCIONARIO OCORREU NO DIA 10 – DATA DE ADMISSÃO 10

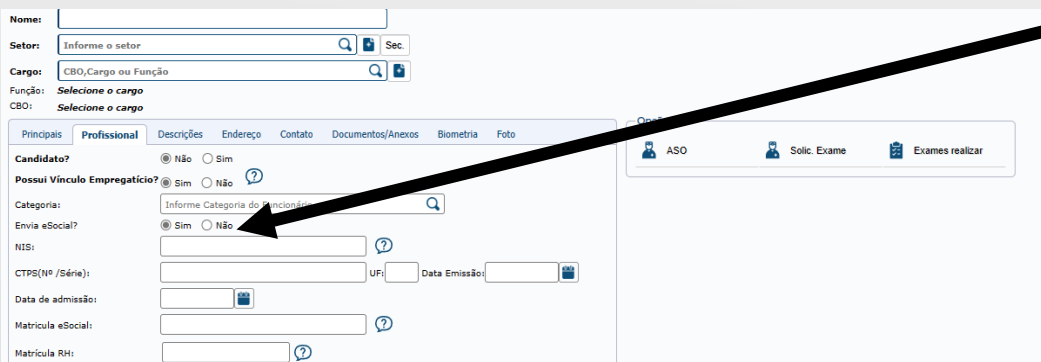
DESSA FORMA TEREMOS DUAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES APÓS O PROCESSO DE ADMISSÃO QUE PRECISARAM SER NOS ENVIADO, SENDO A DATA CORRETA DA ADMISSÃO E MATRICULA E-SOCIAL DO FUNCIONARIO.

SEMPRE QUE HOUVER NOVAS ADMISSOES SOLICITAMOS QUE A PLANILHA DE CADASTRO SEJA ATUALIZADA COM ESSAS INFORMAÇÕES E NOS REENVIADA ATRAVES DO EMAIL – esocial@porttoconsultoria.com.br E OU COPIE NOSSO EMAIL JUNTO A CONTABILIDADE PAPRA ACOMPANHARMOS O PROCESSO.

ENVIANDO AS INFORMAÇÕES DE SST PARA O E-SOCIAL

IMPORTANTE

- ▶ A Portto Consultoria só poderá enviar eventos ao e social se for informada que o evento precisa ser enviado usando como exemplo a admissão de um novo colaborador precisaremos de informações que na realização do aso não existem pois o contador só poderá fornecer a matrícula Esocial após a realização do aso. Então precisaremos que a empresa nos envie a informação ou que cadastre diretamente no banco de dados do funcionário dentro do SGG.
- ▶ E QUAIS AS FORMAS DE RECEBEMOS ESSA INFORMAÇÃO DE ENVIO DE NOVOS EVENTOS.
- ▶ 1º Após a contabilidade criar a matrícula E-social do novo colaborador, enviar um Email para esocial@porttoconsultoria.com.br informando o nome do novo funcionário , função , setor , data de admissão , CPF E número da matrícula E-social.
- ▶ 2º Caso já utilize o SGG para agendamentos, cadastro de funcionários , poderá inserir essas informações diretamente no banco de dados do funcionário e sempre marcar **sim na opção enviar para o E-social** :



Nome:

Setor: Informe o setor

Cargo: CBO, Cargo ou Função

Função: **Selecione o cargo**

CBO: **Selecione o cargo**

Principais **Profissional** Descrições Endereço Contato Documentos/Anexos Biometria Foto

Candidato? Não Sim

Possui Vínculo Empregatício? Sim Não

Categoria: Informe Categoria do funcionário

Envia eSocial? Sim Não

NIS:

CTPS (Nº / Série): UF: Data Emissão:

Data de admissão:

Matrícula eSocial:

Matrícula RH:

ASO Solic. Exame Exames realizar

DUVIDAS SOBRE O AFASTAMENTO

ENVIO DE AFASTAMENTOS / ATESTADOS

ESSE EVENTO E DESTINADO APENAS A CONTABILIDADE DESSA FORMA , EM SITUAÇÕES DE ATESTADO OU AFASTAMENTOS AS INFORMAÇÕES DEVEM SER DIRECIONDAS A CONTABILIDADE PARA ENVIO DO ENVENTO.

▶ PLANO DESCONTO BRASIL PREMIUM ?

É um convênio de saúde empresarial que oferece serviços clínicos e de saúde e segurança para seus colaboradores e sua empresa.

- ▶ O convênio disponibiliza diversas especialidades médicas, atendimento odontológico, serviços de realização de exames e diagnóstico direcionados a parte clínica e ocupacional, além de acesso a cursos profissionalizantes EAD, através da clínica GOLD Saúde. Também oferece a realização do ASO e diversos exames complementares sem custos de caráter ocupacional e não ocupacional.
- ▶ As empresas que migrarem ou aderirem o Plano Desconto Brasil Premium através da Porto Consultoria e Treinamentos garantem descontos de 30% em nossos serviços de segurança no trabalho como realização de laudos e programas (LTCAT / PGR / LAUDOS TÉCNICOS / PCMSO) e análises ambientais (RUIDO, TEMPERATURA, VIBRAÇÃO), e 50% de desconto nos custos de transmissão dos eventos para o E-SOCIAL, outros benefícios que poderá conhecer melhor clicando no botão abaixo e acessando a apresentação.

▶ Apresentação do PLANO COMPLETO

<https://www.porttoconsultoriasms.com.br/planoempresarialdescontobrasil>

Solicite uma cotação através do comercial@porttoconsultoria.com.br e garanta seu desconto .

▶ Whatzapp: 22-998015207



Desconto Brasil

CONVÊNIO DE SAÚDE

Impulsione o Engajamento dos seus colaboradores e tenha profissionais proativos e motivados!

Oferecer benefícios e recompensas é a melhor forma de estimular e fidelizar a sua equipe de trabalho.

PLANO PREMIUM

O Convênio de Saúde Desconto Brasil tem inclusos Consultas Médicas, Consultas na Área de Saúde, Consultas e Procedimentos Odontológicos, Exames de Sangue e Urina, Exames Cardiológicos e Emissão de ASO. Além de Descontos em toda a Área de Saúde e Medicina do Trabalho.

PARCEIROS

Locais:

- Pague Menos
- POPULAR
- CLÍNICA GOLD SAÚDE
- Labex
- PHYTORGANIC
- TOTAL
- CLÍAD
- Radiodonto
- bioanálise

Nacionais:

- Estácio
- movída
- casas BAHIA
- PORTO SEGURO
- C&A